

〔総合型選抜(Ⅱ～Ⅳ期)〕

事前提出レポート作成時の注意事項

総合型選抜(Ⅱ～Ⅳ期)・事前提出レポート型に出願される方は、以下の注意事項を確認のうえ、事前提出レポートを作成してください。

《注意事項》

- 出願書類の様式は、変更しないでください。指定された様式通りに書類を提出する必要があります。
- 出願書類は、A4用紙片面で印刷し、色の付いた紙や感熱紙は使用しないでください。
- 手書きまたはパソコン等でデータ入力し、作成してください。
- データ入力をする場合は、以下の通り入力してください。
 - ・フォント：MS 明朝
 - ・フォントサイズ：10.5ポイント
 - ・英数字：全角（スペースも全角を使用すること）※入力する文字は全て全角とし、必ず1文字が1マスに入るよう作成してください。
- 手書きの場合は黒色のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。消せるボールペンでは記入しないでください。
- 氏名は、自筆してください。
※データ入力の場合も氏名は自筆してください。
- 事前提出レポートの課題は、受験生サイトで確認してください。

以上